

Biografia

Nata a *Casarano (Lecce)*

il 07/12/1979

Nazionalità: *Italiana*

Stato civile: *nubile*

Studi e Formazione

25 Giugno 2010

Conseguimento del Diploma di scuola di specializzazione per le professioni legali, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano.

04 Febbraio 2004

Laurea quadriennale in Giurisprudenza, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

Tesi discussa: *“Gli esperimenti giudiziari”*

Relatore: Prof. Avv. Angelo Giarda

Voto finale: 103/110.

Abilitazioni professionali

Dicembre 2017: Superamento del corso SPES per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di Segretario comunale nei comuni da 3.000 a 60.000 abitanti (Decreto del Prefetto dott.ssa Rita Piermatti, prot. n. 14486 del 12/12/2017 avente ad oggetto *“Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.p.r. n. 465/97, denominato “Spe.S 2016”. Approvazione degli esiti finali degli esami ed iscrizione degli idonei nella relativa fascia dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali”*).

Gennaio 2013: Segretario Comunale

Data pubblicazione della graduatoria: 27 febbraio 2013. Iscrizione nella Sezione Regionale della Liguria con Decreto Prefettizio del 13.09.2013.

Titolo della tesi: *“La perequazione urbanistica: nozione, profili di legittimità costituzionale e casi pratici”*.

Novembre 2010

Superamento del Concorso (COA IV) per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, classificandomi al 9° posto della graduatoria nazionale.

18 Novembre 2008

Conseguita abilitazione per l'esercizio della professione forense – Corte di Appello di Lecce.

Carriera

Settembre 2004 – Dicembre 2007

Praticante presso lo studio legale “Bonacossa e associati” (Milano).

Febbraio 2008 – Dicembre 2011

Assunta con la qualifica di “Funzionario amministrativo-tributario” – Terza Area, F1 presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale II di Milano nell'area Accertamento e Contenzioso.

Principali mansioni: emissione avvisi di accertamento, analisi studi di settore; accessi per controlli esterni; redazione atti; partecipazione alle udienze innanzi alle Commissioni Tributarie.

Giugno 2012 – Ottobre 2012

Tirocinio di quattro mesi presso il Comune di Presicce (Lecce) coadiuvata dal Segretario Comunale Dott. Roberto Orlando.

Dal 14 agosto 2014 a Dicembre 2014: Segretario Comunale presso il Comune di Castiglione Chiavarese (GE).

Da Dicembre 2014 ad Aprile 2015: Stipulata convenzione di segreteria con i Comuni di Castiglione Chiavarese (GE), Carro (SP) e Carrodano (SP).

Da Aprile 2015 a Settembre 2015: Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di Carro e Carrodano (SP).

Da Giugno 2015 a Gennaio 2017: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Davagna (GE).

Da Aprile 2016 a Settembre 2016: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Zoagli (GE);

Da Settembre 2015 al 21 Gennaio 2017: Stipulata convenzione di segreteria con i Comuni di Avegno (GE), Carro (SP) e Carrodano (SP).

Dal 23 Gennaio 2017 al 14 Febbraio 2017: Stipulata convenzione di segreteria con i Comuni di Carro (SP) e Carrodano (SP);

Da Ottobre 2016 a Maggio 2017: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Borghetto di Vara (SP).

Dal 15 febbraio 2017 al 28 Febbraio 2018: Stipulata convenzione di segreteria con i Comuni di Bregano (VA), Bardello (VA) e Mercallo (VA);

Dal 15 Febbraio 2017 al 31 Agosto 2017: reggenza a scavalco interregionale presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Carro e Carrodano (SP);

Dal 1° Giugno 2017 al 28 Febbraio 2018: reggenza a scavalco della segreteria di Taino (VA);

Da Ottobre 2017 al 31 Gennaio 2019: reggenza a scavalco della segreteria di Locate Varesino (CO);

Da Ottobre 2017 ad Oggi: reggenza a scavalco della segreteria di Comabbio (VA);

Dal 1° Marzo 2018 ad 31.12.2018: Stipulata convenzione di segreteria con i Comuni di Taino (Ente capofila), Bregano (VA), Bardello (VA) e Mercallo (VA);

Da Gennaio 2019 a Settembre 2019: reggenza a scavalco della segreteria dei Comuni di Bregano (VA) e Bardello (VA);

Da Ottobre 2018 a Settembre 2019: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Travedona Monate (VA);

Dal 1° Gennaio 2019 al 7 Marzo 2021: Stipulata convenzione di segreteria con i Comuni di Besozzo (Ente capofila), Taino (VA) e Mercallo (VA);

Dal 25 Marzo 2021 al 22 Luglio 2021: reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Ortelle (LE);

Dall'8 Marzo 2021 al 7 Giugno 2022: Segretario generale titolare presso il Comune di Erchie (BR);

Dall'8 Giugno 2022 ad oggi: Segretario generale presso la sede di segreteria convenzionata dei Comuni Andrano, Spongano ed Ortelle e titolare,

contestualmente, della segreteria dell'Unione dei Comuni di Andrano, Spongano, Diso e Castro (Le).

Conoscenze linguistiche

Inglese:buono (scritto e parlato).

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto office.

Buona conoscenza delle tecniche e strumenti di navigazione sul web.

Buon livello di gestione ed utilizzo della posta elettronica.

In conformità a quanto previsto dal GDPR 2016/679 e dal successivo D.Lgs. n. 101/2018, autorizzo la divulgazione dei miei dati personali per finalità esclusivamente connesse a processi di ricerca e selezione del personale.