

COMUNE DI ERCHIE

Guida operativa per l'iscrizione al servizio MENSA SCOLASTICA

Utilizzare solo il link pubblicato sul sito istituzionale, si consiglia tramite Pc, Tablet oppure da Cellulare su un qualsiasi browser, inserendo il seguente link:

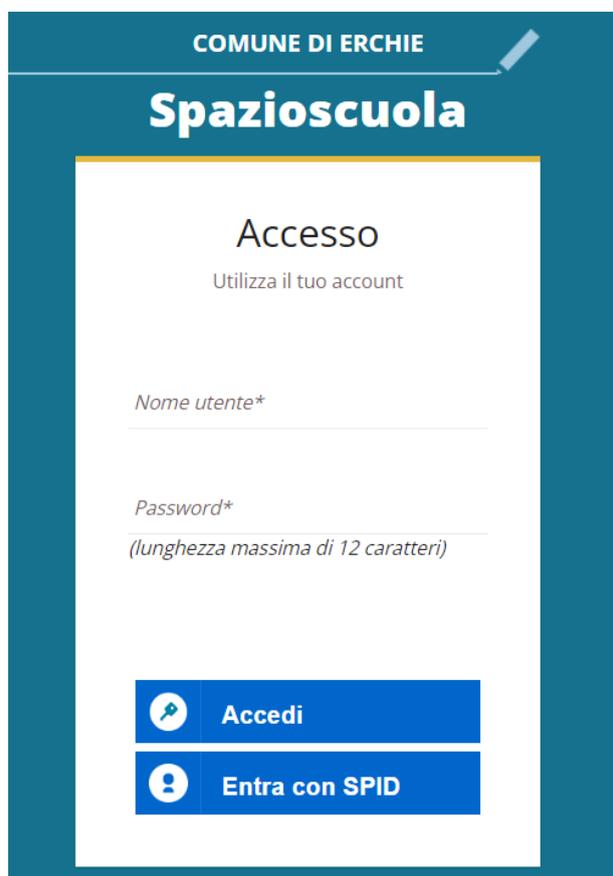
<https://www.schoolesuite.it/default1/erchie>

Effettuare l'accesso con credenziali già in possesso o con SPID.

Si invita ad eseguire la procedura d'iscrizione online per il servizio mensa, anche per coloro che hanno usufruito del servizio negli anni precedenti.

PROCEDURA DI ACCESSO:

Utilizzare la voce in fondo alla schermata "Registrati" o accedere direttamente tramite SPID.



COMUNE DI ERCHIE

SpazioScuola

Accesso

Utilizza il tuo account

Nome utente*

Password*
(lunghezza massima di 12 caratteri)

 **Accedi**

 **Entra con SPID**

Spazioscuola

Creazione nuovo utente (adulto)

Dati utente (adulto)

Codice fiscale*
SMPTZ180A01F205Q

Nome* TIZIO Cognome* SEMPRONIO

Cellulare
3313313313313

E-mail*
TIZIOSEMPRONIO@LIVE.IT

Scegli Username e password

Username* SEMPRONIO80 [Verifica disponibilità](#)

Password* *Digita ancora la password**

Usa da 8 a 12 caratteri, senza spazi usando una combinazione di lettere, numeri e simboli speciali (ad esempio !, \$, %, &)

Sicurezza

Domanda*
Qual è il tuo musicista preferito? ▼

Al termine della procedura di registrazione verrà inviata una mail all'indirizzo di posta inserito, con l'username creato, come promemoria.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali, è possibile recuperarle tramite il link in basso alla schermata "Problemi con accesso".

Sarà possibile recuperare le credenziali tramite l'inserimento di uno dei seguenti dati: indirizzo e-mail, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.



Recupero/Rigenerazione password

! Ricerca username per ▼

! Qual è il nome del tuo animale domestico?

[Torna indietro](#)

Se i dati inseriti sono corretti, il sistema invierà alla mail di registrazione un messaggio con le nuove credenziali provvisorie di accesso.

PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra **“Iscrizioni online”**.

NB: Ci sarà la comunicazione che il Codice Fiscale non è riconosciuto, in quanto dovrete cliccare ISCRIZIONI ONLINE al fine di essere riconosciuti.



SpazioScuola | COMUNE DI [redacted] ITALIANO ?

Menu principale

- Iscrizioni Online/ Aggiornamento Dati/ Rinnovo**
- Elenco Consumatori

Menu profilo

- Modifica Password
- Modifica il tuo profilo
- Esci

Elenco Consumatori

Home / Elenco Consumatori

Il codice fiscale da Lei utilizzato per la registrazione non risulta al momento essere associato ad alcun consumatore presente in anagrafica.

Normalmente l'adulto inserito a sistema, e quindi autorizzato a visualizzare i dati da portale, coincide con la persona che ha effettuato l'iscrizione al servizio.

Qualora avesse la necessità di abilitare un altro adulto per l'accesso al portale o avere dei chiarimenti, contatti i riferimenti che le sono stati indicati nella comunicazione per utilizzo del portale Spazio Scuola.

2. Leggere e accettare i documenti visualizzati.

Documenti utili

 Informativa privacy

Letto e
accettato

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo;
alcuni documenti richiedono la accettazione:

3. Nella schermata successiva, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante “Iscrivi un nuovo consumatore”, altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare “Avanti”.

Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate
ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE			

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

Nome *	<ol style="list-style-type: none">1. Figlio/a- Inserire i dati figlio/a .2. Adulto/Genitore 1- Inserire i dati Genitore 1.3. Adulto/Genitore 2 -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"4. Inserire i dati anagrafici richiesti. <p>I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori</p>
Cognome *	
Codice fiscale *	
Sesso: * <input type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input checked="" type="radio"/> (non indicato)	
Data di nascita *	

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all’Ufficio Pubblica Istruzione del Comune tramite email o di persona.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *
NNZNCN91L20A048K

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

via, p.za, ecc.

Indirizzo *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. (Facoltativo) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, appore spunta nella casella n alto e cliccare su “Avanti”.

Dati anagrafici Home / Dati anagrafici

Dati anagrafici Adulto / Genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Sesso: * Maschio Femmina (non indicato)

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Scelta scuola e classe.

Tariffa **5,00 €**

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE (solo residenti)

Valore indicatore ISEE	<input type="text"/>
Data ISEE	<input type="text"/>
Protocollo ISEE	<input type="text"/>
Data scadenza ISEE	<input type="text"/>

Il figlio che stai iscrivendo è:

il 1° figlio a cui si sta effettuando l'iscrizione

il 2° figlio a cui si sta effettuando l'iscrizione

dal 3° figlio a cui si sta effettuando l'iscrizione

Scegli la scuola:

G. DELEDDA
<input type="checkbox"/> 3A
GIOVANNI PAOLO II
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
MONTESSORI
<input type="checkbox"/> 1A <input checked="" type="checkbox"/> 1B <input type="checkbox"/> 1C

Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "**SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE**", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento, al termine cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**", diversamente sarà applicata la tariffa massima.

Selezionare il figlio che si sta iscrivendo e cliccare su "**CALCOLA TARIFFA**"

Selezionare la scuola e la classe e cliccare su "Avanti"

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.

8. Spuntare sulla casella, cliccare avanti:

Iscrizione di **a SERVIZIO MENSA per l'anno 2023-24**

QUESTIONARIO

Si chiede di rispondere alle domande previste nel rispetto delle norme di autocertificazione.

Le risposte sono previste per spunta o con la indicazione di numeri o parole come spiegato in ciascun quesito.

Indicare la dieta

Dieta normale

Dieta sanitaria (allegare certificato alla fine del percorso)

Dieta Etico-religiosa

9. Allegare i documenti richiesti scegliendo il file e cliccando successivamente sul tasto “carica”:

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Documento di riconoscimento

Allegare documento di riconoscimento

obbligatorio Nessun file scelto

INSERIRE UNA COPIA DEL CODICE FISCALE E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA

INSERIRE UNA COPIA DELLA CARTA D'IDENTITA' E SUCCESSIVAMENTE CLICCARE CARICA.

INFINE CLICCARE AVANTI

10. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva.

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di
al servizio: SERVIZIO MENSA

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

Visualizzare la stampa provvisoria.
Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.
NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.